

**PROBILL OY**

**Käyttöopas Kevytyrittäjälle**

---

**Sisällysluettelo**

1. <b>PROBILL OY - Tervetuloa</b> .....	Sivu 1
2. Tilin luominen .....	Sivu 2
3. Verokortin lisääminen .....	Sivu 3
4. Kevytyrittäjän muistilista .....	Sivu 4
5. Asiakkaan lisääminen .....	Sivu 5
6. Laskun luominen .....	Sivu 6
7. Laskun seuranta .....	Sivu 7
8. Kevytyrittäjyyden hyödyt .....	Sivu 8
9. Yhteenveto .....	Sivu 9

---

**1. Probill Oy - Tervetuloa**

Tervetuloa käyttämään Probill Oy:n palvelua! Tämä käyttöopas opastaa sinut kevytyrittäjyyden alkuun, laskutuksen ja asiakashallinnan perusteisiin.

**Y-tunnus:** 3122107-6

**Osoite:** Ansatie 6a B, 01740 Vantaa

**Sähköposti:** info@probill.fi

**Puhelin:** +358400241640

**Verkkosivut:** [www.probill.fi](http://www.probill.fi)

---

**2. Tilin luominen**

1. Mene osoitteeseen [www.probill.fi](http://www.probill.fi) ja valitse "Rekisteröidy".
2. Täytä nimesi, sähköpostiosoitteesi ja valitse salasana.
3. Hyväksy käyttöehdot ja tietosuojaseloste.
4. Aktivoi tili sähköpostiisi saapuneen vahvistuslinkin kautta.
5. Kirjaudu Probill-järjestelmään ja täydennä käyttäjätiedot.

6. Lisää maksutietosi ja varmista tilin aktivointi.
- 

### 3. Verokortin lisääminen

1. Kirjaudu sisään ja siirry käyttäjäprofiilin asetuksiin.
2. Lataa voimassa oleva verokortti järjestelmään.

#### Miksi tämä on tärkeää:

- Verokortti määrittää ennakonpidätysprosenttisi.
  - Mikäli verokorttia ei lisätä, vero pidätetään automaattisesti 60 %.
  - Verokortin lisääminen varmistaa oikean verotuksen ja välttää yliverotusta.
- 

### 4. Kevytyrittäjän muistilista

- Luo tili Probill-palvelussa
  - Täytä henkilö- ja maksutiedot
  - Lisää verokortti
  - Lisää asiakas ja luo ensimmäinen lasku
  - Tarkista ja vahvista lasku ennen lähetystä
  - Seuraa maksuja ja keskity liiketoimintaasi ilman byrokratiaa!
- 

### 5. Asiakkaan lisääminen

Kevytyrittäjänä voit laskuttaa useita asiakkaita samanaikaisesti helposti Probill-järjestelmän kautta.

1. Kirjaudu Probill-järjestelmään.
2. Siirry "Asiakkaat"-osioon.
3. Klikkaa "Lisää uusi asiakas".
4. Täytä asiakkaan tiedot:
  - Nimi
  - Y-tunnus (jos yritys)
  - Osoite
  - Sähköposti
  - Puhelinnumero

5. Tallenna asiakastiedot.

---

## 6. Laskun luominen

1. Avaa "Laskut"-osio Probillissa.
  2. Klikkaa "Luo uusi lasku".
  3. Valitse asiakas listalta.
  4. Syötä laskun tiedot:
    - Tuotteet/palvelut
    - Määrä ja yksikköhinta
    - ALV-prosentti
    - Maksuehdot ja viitenumero
  5. Tarkista esikatselu.
  6. Hyväksy ja lähetä lasku sähköpostitse tai tallenna PDF-muodossa.
- 

## 7. Laskun seuranta

- Näet laskun ajantasaisen maksutilanteen "Laskut"-osiosta.
  - Maksun jälkeen tila päivittyy automaattisesti "Maksettu"-merkintään.
  - Voit lähettää muistutuksen asiakkaalle suoraan laskunäkymästä.
- 

## 8. Kevytyrittäjyyden hyödyt

- ✓ Et tarvitse omaa yritystä.
  - ✓ Voit valita asiakkaasi ja projektisi vapaasti.
  - ✓ Laskutus on helppoa ja nopeaa Probillin kautta.
  - ✓ Probill huolehtii veroista, vakuutuksista ja lakisääteisistä velvoitteista.
  - ✓ Voit keskittyä työhösi — Probill hoitaa hallinnon puolestasi.
-

## **9. Yhteenveto**

Probillin avulla voit keskittyä omaan liiketoimintaasi ilman turhaa paperityötä ja hallinnollista taakkaa.

Aloita jo tänään — Probill tekee kevytyrittäjän arjesta helppoa ja sujuvaa.

**Probill Oy – yrittäjän paras kumppani!**

[www.probill.fi](http://www.probill.fi) | [info@probill.fi](mailto:info@probill.fi) | +358400241640

# PROBILL OY

## User Guide for Light Entrepreneurs

---

### Table of Contents

1. <b>PROBILL OY - Welcome</b> .....	Page 1
2. Creating an Account .....	Page 2
3. Adding Your Tax Card .....	Page 3
4. Light Entrepreneur's Checklist .....	Page 4
5. Adding a Customer .....	Page 5
6. Creating an Invoice .....	Page 6
7. Invoice Tracking .....	Page 7
8. Benefits of Light Entrepreneurship .....	Page 8
9. Summary .....	Page 9

---

### 1. Probill Oy - Welcome

Welcome to Probill Oy services! This user guide will help you get started as a light entrepreneur, manage invoicing, and handle customer data easily and securely.

**Business ID:** 3122107-6

**Address:** Ansatie 6a B, 01740 Vantaa, Finland

**Email:** info@probill.fi

**Phone:** +358400241640

**Website:** [www.probill.fi](http://www.probill.fi)

---

### 2. Creating an Account

1. Visit [www.probill.fi](http://www.probill.fi) and select "Register".
2. Enter your name, email address, and choose a password.
3. Accept the terms of use and privacy policy.
4. Activate your account by following the link sent to your email.
5. Log into the Probill system and complete your profile.

6. Add your payment details and confirm your account activation.
- 

### 3. Adding Your Tax Card

1. Log into your account and go to profile settings.
2. Upload a valid tax card to the system.

#### Why this is important:

- The tax card defines your withholding tax percentage.
  - If the tax card is not uploaded, the system will apply a default 60% tax rate.
  - Uploading your tax card ensures correct taxation and avoids overpayment.
- 

### 4. Light Entrepreneur's Checklist

- Create an account on Probill
  - Fill in your personal and payment details
  - Upload your tax card
  - Add your first customer and create an invoice
  - Check and confirm your invoice before sending
  - Track payments and focus on your business without unnecessary bureaucracy!
- 

### 5. Adding a Customer

As a light entrepreneur, you can easily manage multiple customers simultaneously using the Probill system.

1. Log into the Probill system.
2. Navigate to the "Customers" section.
3. Click "Add New Customer".
4. Fill in the customer details:
  - Name
  - Business ID (if applicable)
  - Address
  - Email
  - Phone number

5. Save the customer information.
- 

## **6. Creating an Invoice**

1. Open the "Invoices" section in Probill.
  2. Click "Create New Invoice".
  3. Select a customer from the list.
  4. Enter the invoice details:
    - Products/Services
    - Quantity and unit price
    - VAT percentage
    - Payment terms and reference number
  5. Preview the invoice.
  6. Approve and send it via email or save as a PDF.
- 

## **7. Invoice Tracking**

- You can view the real-time status of invoices in the "Invoices" section.
  - Once the payment is received, the status will automatically update to "Paid".
  - You can send reminders to customers directly from the invoice view if needed.
- 

## **8. Benefits of Light Entrepreneurship**

- ✓ No need to establish a business entity.
  - ✓ Freedom to choose your customers and projects.
  - ✓ Quick and easy invoicing through Probill.
  - ✓ Probill handles taxes, insurance, and statutory obligations.
  - ✓ You focus on your work — Probill takes care of administration.
-

## **9. Summary**

With Probill, you can focus on your business without the burden of paperwork and administrative tasks.

Start today — Probill makes light entrepreneurship simple and smooth.

**Probill Oy — your best business partner!**

[www.probill.fi](http://www.probill.fi) | [info@probill.fi](mailto:info@probill.fi) | +358400241640

# PROBILL OY

## Kasutusjuhend Hooajatöötajale

---

### Sisukord

1. **PROBILL OY - Tere tulemast** ..... Leht 1
  2. Konto loomine .....Leht 2
  3. Maksukaardi lisamine .....Leht 3
  4. Hooajatöötaja meelespea .....Leht 4
  5. Kliendi lisamine .....Leht 5
  6. Arve loomine .....Leht 6
  7. Arve jälgimine .....Leht 7
  8. Hooajatöö eelised .....Leht 8
  9. Kokkuvõte .....Leht 9
- 

### 1. Probill Oy - Tere tulemast

Tere tulemast kasutama Probill Oy teenuseid! See juhend aitab sul alustada hooajatöötajana, hallata arveid ja kliente lihtsalt ja turvaliselt.

**Reg.nr:** 3122107-6

**Address:** Ansatie 6a B, 01740 Vantaa, Soome

**E-post:** info@probill.fi

**Telefon:** +358400241640

**Veebileht:** [www.probill.fi](http://www.probill.fi)

---

### 2. Konto loomine

1. Külasta [www.probill.fi](http://www.probill.fi) ja vali "Registreeru".
2. Täida oma nimi, e-posti aadress ja vali parool.
3. Nõustu kasutustingimuste ja privaatsuspoliitikaga.
4. Aktiveeri konto, järgides e-posti teel saadetud linki.
5. Logi sisse ja täienda profiililandmed.

6. Lisa makseandmed ja kinnita konto aktiveerimine.
- 

### 3. Maksukaardi lisamine

1. Logi sisse ja ava kasutajaprofiili seaded.
2. Laadi kehtiv maksukaart süsteemi.

#### Miks see on oluline:

- Maksukaart määrab ära tulumaksu kinnipidamise protsendi.
  - Kui maksukaarti ei lisata, peetakse kinni automaatselt 60% maksumääraga.
  - Maksukaardi lisamine tagab õige maksustamise ja vältib liigset maksukohustust.
- 

### 4. Hooajatöötaja meelespea

- ✓ Loo konto Probilli keskkonnas
  - ✓ Täida isiku- ja makseandmed
  - ✓ Lisa maksukaart
  - ✓ Lisa klient ja loo esimene arve
  - ✓ Kontrolli ja kinnita arve enne saatmist
  - ✓ Jälgi makseid ja keskendu oma tööle ilma liigse paberimajanduseta!
- 

### 5. Kliendi lisamine

Hooajatöötaja saab Probilli abil hallata mitmeid kliente samaaegselt.

1. Logi sisse Probilli süsteemi.
2. Ava "Kliendid" sektsioon.
3. Klõpsa "Lisa uus klient".
4. Täida kliendi andmed:
  - Nimi
  - Registreerimisnumber (kui tegemist on äriaga)
  - Aadress
  - E-post
  - Telefon

5. Salvesta kliendiinfo.

---

## 6. Arve loomine

1. Ava "Arved" sektsioon.
  2. Klõpsa "Loo uus arve".
  3. Vali kliendi nimi.
  4. Sisesta arve detailid:
    - Tooted/teenused
    - Kogus ja hind
    - KM protsent
    - Maksetingimused ja viitenumber
  5. Kontrolli eelvaadet.
  6. Kinnita ja saada arve e-posti teel või salvesta PDF-failina.
- 

## 7. Arve jälgimine

- "Arved" sektsioonis näed reaajas arve staatust.
  - Pärast makse laekumist muutub staatus automaatselt "Makstud".
  - Vajadusel saad saata meeldetuletusi otse arvevaatest.
- 

## 8. Hooajatöö eelised

- ✓ Pole vaja registreerida oma äri.
  - ✓ Saad valida kliendid ja projektid vabal valikul.
  - ✓ Arveldamine on kiire ja lihtne Probilli kaudu.
  - ✓ Probill hoolitseb maksude, kindlustuse ja seaduslike kohustuste eest.
  - ✓ Sina keskendud tööle, Probill hoolitseb halduse eest.
-

## **9. Kokkuvöte**

Probilliga saad keskenduda oma äritegevusele, ilma liigsete haldustoiminguteta ja paberimajanduseta.

Alusta juba täna — Probill muudab hooajatöö lihtsaks ja sujuvaks.

**Probill Oy — sinu parim äripartner!**

[www.probill.fi](http://www.probill.fi) | [info@probill.fi](mailto:info@probill.fi) | +358400241640